**T.C.**

**ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI**

**SUBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**SUBAŞI ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**SUNUŞ**

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı müjdeleyen en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı Milli Eğitim Bakanlığımızın ve devletimizin hedeflediği hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim stratejimizi şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Subaşı İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için okulumuz stratejik planının hazırlanması hedeflenilmiştir.

Okulumuz stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okulumuz gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okulumuz personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşma konusunda kendilerine sorumluluk vermek, birlik sorunları tespit etmek ve birlikte çözme… Vb gibi okul kültürü oluşturmaya teşvik eder mahiyette hazırlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik yönetim süreci; bir okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olmayı amaçlamıştır. Bu doğrultuda okulumuzun stratejik planları hazırlanırken; okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel özellikleri ile birlikte bulunduğu coğrafi ve fiziki yönleri de göz önüne alınmıştır.

Bu doğrultuda okulumuzun eğitimdeki hedeflerine ulaşması için, okul kültürüne katkı sağlayacak ya da hedeflerimizin ulaşımına engel olacak muhtemel olumsuzluklar da tespit edilerek ortak akıl oluşturulmaya çalışılmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Taşbey ORUÇ**

**Okul Müdürü**

GİRİŞ

Stratejik Planlama, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir. Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar. Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “stratejik planlama” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır. Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

**Subaşı ilk/Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İstanbul | | **İlçesi:** Çatalca | |
| **Adres:** | Subaşı Mah. Kaplan Giray Caddesi No:2 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/rs7TWzwBdDVUuZvY8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02127950385 | **Faks Numarası:** | 02127950385 |
| **e- Posta Adresi:** | **İlkokul:** [732735@meb.k12.tr](mailto:732735@meb.k12.tr)  **Ortaokul:**[732731@meb.k12.tr](mailto:732731@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | **İlkokul:** http://catalcasubasiilkokulu.meb.k12.tr/  **Ortaokul:** http://catalcasubasiortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul:** 732735  **Ortaokul:** 732731 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# İçindekiler

**KAPAK**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..A

**ATATÜRK KÖŞESİ**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… B

SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….C

**OKUL BİLGİLERİ**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..I

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………..……II

**TABLOLAR**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..II

[KISALTMALAR ………II](#_Toc531097532)I

TANIMLAR……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………IV

[BÖLÜM I: Giriş Ve Hazırlık Süreci 1-2](#_Toc531097533)

**BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ** : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……3-21

[Okulu:n Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 3-4

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …….](#_Toc531097535)5-15

[PAYDAŞ ANALİZİ 16-17](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17-18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)-21

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22-23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24-33](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25-29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)-33

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[EKLER: 35-38](#_Toc531097548)

# 

# Tablolar Ve Tabloların Bulunduğu Sayfalar

[**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu 1](#_Toc11922055)

[**Tablo 2:** Subaşı İlk-Ortaokulu Stratejik Plan Planlama Ekibi 2](#_Toc11922056)

[**Tablo 3**: Okulun künyesi 5](#_Toc11922057)

[**Tablo 4**:a)Çalışan Bilgisi (İlkokul İdare) 6](#_Toc11922058)

b)Çalışan Bilgisi (İdare Ortaokul) 6

[**Tablo 5:**a) Öğretmen Bilgisi (İlkokul)](#_Toc11922058)

b) Öğretmen Bilgisi (Ortaokul) 7

c)Öğretmen Listesi (İlkokul) 7

d) Öğretmen Listesi( Ortaokul) 8

[**Tablo 6:**a) Personelin Görev süreleri tablosu (İdare)](#_Toc11922060) 8

b)Okulumuzda oluşan Yönetici Sirkülasyonau Oranı 8

**Tablo:7** a)Öğretmenlerin Hizmet Süresi (İlkokul) 9

b) Öğretmenlerin Hizmet Süresi (Ortaokul) 9

**Tablo 8:**  a) Okulumuzda Geçen Öğretmen Sirkilasyonu Oranı (ilkokul) 10

b) Okulumuzda Geçen Öğretmen Sirkilasyonu Oranı (Ortaokul) 10

[**Tablo 9: a)**Okuldaki Hizmetiçi Eğitim Bilgileri Tablosu(İdare) 10](#_Toc11922062)

b)Okuldaki Hizmetiçi Eğitim Bilgileri Tablosu(İlkokul) 10-11

c) Okuldaki Hizmetiçi Eğitim Bilgileri Tablosu (ortaokul) 11

**Tablo 10:**Okuldaki Hizmetli Memur Bilgileri Tablosu 12

[**Tablo 11** :Okul](#_Toc11922063) Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu 12

[**Tablo 12:** Öğrenci Bilgileri (İlkokul-Ortaokul)](#_Toc11922064) 13

[**Tablo 13:**Donanım Teknolojileri Bilgileri](#_Toc11922065) 13

[**Tablo 14:**Mali Kaynaklar Tablosu (Gelir-Gider)](#_Toc11922066) 14

**Tablo 15:**Harcama Kalemleri Tablosu 14

[**Tablo 16:** İçsel Faktörler](#_Toc11922068) (a-b) 16-17

a) Güçlü Yönler 16-17

b) Zayıf Yönler 17

[**Tablo 17*:*** Dışsal](#_Toc11922069) Faktörler (a-b) 18

a) Fırsatlar 18

b) Tehditler 18

[**Tablo 18:** Gelişim](#_Toc11922070) Sorun Alanları Tablosu(Tema 1,Tema 2, Tema 3)

Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim 19

Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite 20

Tema 3: Kurumsal Kapasite 20

[**Tablo 19:** Performans](#_Toc11922071) Göstergeleri (İlkokul) 24-25

[**Tablo 20:**Eylemler](#_Toc11922072) (İlkokul) 25

**Tablo 21: P**erformans Göstergeleri (Ortaokul) 25-26

**Tablo 22:**Eylemler (Ortaokul) 26

**Tablo 23:**Eğitimde Genel İlkokul-Ortaokul Performans Göstergesi 26

**Tablo 24:**Eğitim-Öğretimde Eylemler (Ortak) 27

**Tablo 25:**Sosyal-Kültürel Faaliyetler İlkokul-Ortaokul Performans Göstergesi 28

**Tablo 26:**Sosyal Kültürel Faaliyetler Eylemler (İlkokul-Ortaokul) 28

**Tablo 27:**Eğitim ve Öğretime Erişim Kapasitesi (Ortaokul) 29

**Tablo 28:**Eğitim ve Öğretime Erişim Kapasitesi Eylemler 30

**Tablo 29:**Maliyet Bakımından Kurumsal Kapasitesi 31

**Tablo 30:**Maliyet Bakımından Kurumsal Eylemler 31

**Tablo 31:**PERFORMANS GÖSTERGESİ(ANKETLER) 31

**Tablo32:** PERFORMANS GÖSTERGESİ(EYLEMLER) 32

**Tablo 33:2024-2028** Stratejik Plan Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu 33

**Tablo 34: İ**zleme ve Değerlendirme Tablosu 33

# 

Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH PROJESİ | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| MEB | * Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Milli Eğitim Müdürlüğü |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | * Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

# 

# Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampuslarında yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:**Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder,

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Taşbey ORUÇ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Hakan AKAR | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Güven ELİBOL | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |  |
| **4** | Selin ZAKİROĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| **5** | Cem ÖZEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |

**Tablo:1**

**TABLO:2-a) STRATEJİK PLAN KURULU (İLKOKUL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Taşbey ORUÇ | Okul Müdürü | Hakan AKAR | Müdür Yardımcısı |
| Selin ZAKİROĞLU | Öğretmen | Sumru FİDAN | Öğretmen |
| Mücahide ACAR | Öğretmen | Yiğit ATAMAN | Öğretmen |
| Selçuk ÇOBAN | Öğretmen | Betül TUNA | Öğretmen |
| Cem ÖZEL | Okul Aile Birliği Başkanı | Yasemin ERMAN | Öğrenci Velisi |
|  |  |  |  |

**TABLO: -a)STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (ORTAOKUL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hakan AKAR | Müdür Yardımcısı | Hakan AKAR | Müdür yardımcısı |
| Güven ELİBOL | Öğretmen | Demet ÖÇGEL | Öğretmen |
| Nelin İÇLİ YİĞİT | Öğretmen | Zeynep ÇELİK AKYÜZ | Öğretmen |
| Şeyma Sultan KASIMAY | Öğretmen | Hilal AKBULUT | Öğretmen |
| Cem ÖZEL | Okul Aile Birliği Başkanı | Dursun GÜVEN | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi |
| Sema KAYA | Öğrenci Velisi | Kemal KAYA | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Subaşı İlk/Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



**SUBAŞI İLK/ORTAOKULU**

Okulumuz 1928 yılında tek dershane üzerine okul açılmıştır. 1948 yılında köy tüzel kişiliğine ait arsa üzerinde devletin maddi desteği ve köy halkının iş gücü ile iki derslik taş binaya taşınmıştır. 1972 yılında devlet tarafından köyün doğu yönüne bakan kısmında 3 derslikli tek katlı bina yapılmış olup bu da yetersiz kalınca 1994-1995 öğretim yılında hayırsever bir vatandaş tarafından aynı binaya ek iki derslik daha ilave edilmiştir. Bugün için, yapılan bu iki derslik lojmana çevrilmiş fakat öğretmenlerden kullanan olmadığı için Halk Eğitim Merkezi tarafından kurslar açılmaktadır. Günümüzde ise çok katlı bina da ortaokul ve ilkokul birlikte eğitim öğretime devam etmektedir.

Ayrıca Okulumuzun mevcut binası 1997 yılında 1248metrekare alana, İlköğretim okulu olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 13 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda fatih projesi destekli akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz. Bina olarak betonarme yığma binadır.2013 yılında İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından güçlendirme ve montalama yapılmıştır. 2013 yılında Kaskat sistemli doğalgaz sistemine geçilmiştir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ilkokul/ortaokul dâhil 119 öğrencimiz vardır.

       Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup giriş katı dâhil 4 katlıdır. Giriş tında çok amaçlı salonumuz, özel eğitim sınıfımız, müdür yardımcısı odası, mutfak merdiven altında küçük bir depomuz, engelli tuvaletimiz ve öğretmenler tuvaletimiz mevcuttur.1.katta, öğretmenler odası, ortak kütüphanemiz, okul öncesi ve 1.2.3. sınıflarımız ile, ilkokul öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. 2.katta ise 3. Ve 4. Sınıflarımız, müdür odası matematik dersliği, yabancı dil dersliği ve erkek öğrenci tuvaletleri yer almaktadır. 3. Katta ise; sosyal bilgiler dersliği, Fen Bilimleri Dersliği (Fen Laboratuarı birlikte), Türkçe dersliği, Beceri Atölyesi ve mescit+depo bulunmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı ile çevrilidir. Ayrıca okul bahçemiz içinde 15 Temmuz Şehitleri anıtı vardır. Yine bina içinde okul binasına bitişik hurda malzeme ve atık eşya toplama depomuz mevcuttur.

2023-2024 Eğitim ve öğretim yılında okulumuzun iç cephesi Milli Eğitim bakanlığının gönderdiği ve Okul-Aile Birliğinin katkıları ile tamamen badana boya yaptırılmış ve eskiyen giriş katı pencere korkulukları ile üst katların pencere emniyet kilitleri yenilenmiştir.

Okulumuz 7/24 saat 11 tane kamera ile gözetlenmektedir.

Okulumuz bünyesinde **“Subaşı İlk ve Ortaokulu Spor Kulübü”** adı altında okulumuz öğrencilerinin sportif faaliyetlerini gerçekleştirmek için Spor kulübümüz de mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo: 3Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İstanbul | | | | **İlçesi:** Çatalca | | | |
| **Adres:** | Subaşı Mah. Kaplan Giray Caddesi No:2 Çatalca/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/rs7TWzwBdDVUuZvY8 | |
| **Telefon Numarası:** | 0(212)7950385 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **Ortaokul:**[732731@meb.k12.tr](mailto:732731@meb.k12.tr)  **İlkokul:** [732735@meb.k12.tr](mailto:732735@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | **İlkokul:** http://catalcasubasiilkokulu.meb.k12.tr/  **Ortaokul:** http://catalcasubasiortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul:** 732735  **Ortaokul:** 732731 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1998** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı: İlkokul** | Kız | 26 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 51 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 67 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 13,4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13,4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 13,4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
|  | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Yıl |
| **Öğrenci Sayısı: Ortaokul** | Kız | 27 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 26 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 52 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 12,75 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12,75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 7,42 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı İlkokul+Ortaokul** | | | 258,80 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,5 Yıl |

**Çalışan Bilgisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:4-a)İlkokul İdare Dâhil** | | | | | | | |
| **Statü** | Müdür | Müd. Yard. | Öğretmen | Bölüm Şefi | Memur | Hizmetli | Güvenlik |
| **Sayı (Bayan)** | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| **Sayı (Erkek)** | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **1** | **0** | **5** | **0** | **0** | **2** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:4-b) Ortaokul İdare Dâhil** | | | | | | | | |
| **Statü** | Müdür | Müd. Yard. | Öğretmen | Bölüm Şefi | Memur | Hizmetli | Güvenlik | Not |
| **Sayı (Bayan)** | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Sayı (Erkek)** | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Müdür Yard. Vekil |
| **Toplam** | **0** | **1** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO:5-a) İLKOKUL ÖĞRETMEN BİLGİLERİ** | | | | | | |
| Sıra | Branş | Norm | Kadrolu | İhtiyaç | Ücretli / Görevlendirme | Norm Fazlası |
| 1 | Anasınıfı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | İngilizce | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO:5-b) ORTAOKUL ÖĞRETMEN BİLGİLERİ** | | | | | | |
| Sıra | Branş | Norm | Kadrolu | İhtiyaç | Ücretli / Görevlendirme | Norm Fazlası |
| 1 | Türkçe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Matematik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Özel Eğitim | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:5-c) ÖĞRETMEN LİSTESİ (İLKOKUL)** | | | | | |
| Sıra | Adı – Soyadı | Branş | Uzman Öğret. | Lisans | Açıklama |
| 1 | Betül TUNA | Okul Öncesi | Öğretmen | Lisans | Kursu Yok |
| 2 | Mücahide ACAR | Sınıf Öğretmeni | Öğretmen | Yüksek Lisans | Kursu Yok |
| 3 | Yiğit ATAMAN | Sınıf Öğretmeni | Öğretmen | Yüksek Lisans | Kursu Yok |
| 4 | Sumru FİDAN | Sınıf Öğretmeni | Öğretmen | Lisans | Kursu yok |
| 5 | Selin ZAKİROĞLU | Sınıf Öğretmeni | Uzman Öğret. | Yüksek Lisans | Kursu yok |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo:5-d) ÖĞRETMEN LİSTESİ 2.Kademe** | | | | | |
| Sıra | Adı - Soyadı | Branş | Uzm. Öğrt/Baş Öğrt. | Lisans/Yük. Lisans | Açıklama |
| 1 | Hilal Akbulut | Fen Bilimleri | Öğretmen | Lisans | D.Y.Kursu Yok |
| 2 | Demet ÖÇGEL | Matematik | Öğretmen | Lisans | D.Y.Kursu Yok |
| 4 | Nelin İÇLİ YİĞİT | İngilizce | Uzm. Öğretmen | Lisans | D.Y.Kursu Yok |
| 5 | Şeyma Sultan KASIMAY | Din Kül. Ve Ahl. Bil | Öğretmen | Lisans | D.Y.Kursu Yok |
| 6 | Zeynep ÇELİK AKYÜZ | Sosyal Bilgiler | Uzm. Öğretmen | Lisans | D.Y.Kursu Yok |
| 7 | Selçuk ÇOBAN | Özel Eğitim | Öğretmen | Lisans | D.Y.Kursu Yok |
| 8 | Merve KÜPÇÜ | Özel Eğitim | Ücretli Öğretmen | Lisans | D.Y.Kursu Yok |

**Tablo:6-a)İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (İlk/Ortaokul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo:6-b)Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülâsyonu Oranı (İlk/Ortaokul)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo:7-a)Öğretmenlerin Hizmet Süreleri İlkokul (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| Okul Öncesi | 1 | 0 | 2 Yıl 2 Ay | 2 Yıl 2 Ay |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 1 | Ortalama 8 Yıl | 8 Yıl |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 15 Yıl 3 Ay | 15 Yıl 3 Ay |
| 16-20 |  |  |  |  |  |

**Tablo:7-b)Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Ortaokul (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Matematik | 1 | 0 | 2 Yıl 2 Ay | 2 Yıl 2 Ay |
| Fen Bilimleri | 1 | 0 | 2 Yıl 2 Ay | 2 Yıl 2 Ay |
| Özel Eğitim | 0 | 1 | 1 Yıl 5Ay | 1 Yıl 5Ay |
| 4-6 Yıl | Din Kül. Ve Ahl. Bil | 1 | 0 | 4 Yıl 5 Ay | 4 Yıl 5 Ay |
| 11-15 Yıl | Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 11 Yıl 8 Ay | 11 Yıl 8 Ay |
| Yabancı Dil | 1 | 0 | 10 Yıl 7 Ay | 10 Yıl 7 Ay |
| Özel Eğitim | 1 | 0 | 14 Yıl 7 Ay | 14 Yıl 7 Ay |
| 16-20 | Türkçe Öğretmeni | 0 | 1 | 17 Yıl 1 Ay | 17 Yıl 1 Ay |

**Tablo:8-a)Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı (ilkokul)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 01 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |

**Tablo:8-b) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı(Ortaokul)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |

**HİZMETİÇİ EĞİTİM**

**Tablo 9-a) İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Taşbey ORUÇ | Müdür | 1. Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 2. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3. Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon   Eğitimi semineri | 1. 2023 2. 2023 3. 2023 | 1. 2023007735 2. 2023007736 3. 2023001451 |
| Hakan AKAR | Müdür Yardımcısı | 1. Eğitim Yönetimi Semineri 2. Okul Tabanlı Afet Yönetim Semineri | 1. 2011 2. 2017 | 1. 2011340291 2. 2017343113 |

**Tablo 9-b) Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (İLKOKUL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Betül TUNA** | **Okul Öncesi** | **Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu**  **Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri**  **Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri** | * **2024** * **2023** * **2023** | * **H96417550960** * **S42374947098** * **162098468967** |
| **Sumru FİDAN** | **Sınıf Öğretmeni** | **İlk Yardım Eğitimi Kursu**  **Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)**  **Stres Yönetimi Semineri** | * **2024** * **2024** * **2023** | * **E09628216071** * **H96638385265** * **W84049589440** |
| **Selin ZAKİROĞLU** | **Sınıf Öğretmeni** | **MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri**  **Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri**  **21.Yüzyıl Beceri Rğitimi Semineri** | * **2023** * **2023** * **2023** | * **E66821497179** * **V27335049972** * **T89509604661** |
| **Mücahide ACAR** | **Sınıf Öğretmeni** | **Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri**  **Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri**  **MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri** | * **2023** * **2023** * **2023** | * **O30683634456** * **W73507141419** * **12514496421** |
| **Yiğit ATAMAN** | **Sınıf Öğretmeni** | **Çalışanların Temel İş Sağlığı ve**  **Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)**  **Stres Yönetimi Semineri İlk Yardım Eğitimi Kurs** | * **2024** * **2024** * **2023** | * **I83507312586** * **N80486045199** * **V95209964454** |

**Tablo 9-c) Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Ortaokul)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Güven ELİBOL | Türkçe Öğret. | * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | * 2023 * 2023 * 2023 | * P50385544965 * L81886329715 * P38263579000 |
| Nelin İÇLİ YİĞİT | İng. Öğretmeni | * İlk Yardım Eğitimi Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) * Stres Yönetimi Semineri | * 2024 * 2024 * 2023 | * Y10235020888 * B66839183769 * C95525683175 |
| Zeynep ÇELİK KAYÜZ | Sosyal Bilgiler | * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Uzman Öğretmenlik Semineri * Stres Yönetimi Semineri | * 2023 * 2024 * 2023 | * S04513161644 * V21431690828 * M36413520900 |
| Demet ÇAKIR | Matematik | * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | * 2023 * 2023 * 2023 | * T11609271363 * K67368810743 * U72547546666 |
| Hilal AKBULUT | Fen Bilimleri | * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Gençlerle İletişim Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | * 2023 * 2023 * 2023 | * P26297983587 * Y29808813228 * F97005489729 |
| Şeyma Sultan KASIMAY | Din Kül.Ve Ahl.Bilgisi | * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitimi Kursu * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | * 2023 * 2023 * 2023 | * H03864127480 * N76771995407 * L39683653082 |
| Selçuk ÇOBAN | Özel Eğitim | * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | * 2023 * 2023 * 2023 | * L70748622755 * P26296955610 * W84402115864 |

**Tablo 10: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Not: Okulumuz İŞ-KUR aracılığı ile temizlenmektedir.

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo:11 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42,00** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2)(Okul Müdürü Odası) | **26,90** | İş Atölyesi |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2)( Müdür Yard. Odası) | **14,46** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **41,00** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3.634,00** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1.248,00** |  |  |  |
| Mutfak (m2) | **20,00** |  |  |  |
| Kalorifer Dairesi(m2) | **46,00** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **80,00** |  |  |  |
| Özel Eğitim Sınıfı | **18,00** |  |  |  |
| Kütüphane | **29,90** |  |  |  |
| Mescit ve Depo | **29,90** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| **Diğer (Dış Derpo Atık Alanı)** | **30.00** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO:12 ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 1.KADEME (İLKOKUL)-2.KADEME (ORTAOKUL)** | | | | | | | | | | | | |
| **Sınıflar** | | **Okul Öncesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Özel Eğitim İlkokul** | **Özel Eğitim Ortaokul** |
| **Şube Sayısı** | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 | 3 | 7 | 8 | 7 | 0 | 1 |
| **Erkek** | 9 | 9 | 7 | 6 | 10 | 8 | 5 | 8 | 5 | 0 | 0 |
|  | **Toplam** | 13 | 14 | 13 | 11 | 16 | 13 | 12 | 16 | 12 | İlkokul:67 | Ortaokul:52 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo:13 Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
|  |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo: 14 Mali Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
|  | | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Genel**  **Bütçe** | 1.Kademe | 2900,00 | 2900,00 | 40649,00 | 40649,00 | 125,600,00 | 125,600,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Kademe | 2200,00 | 2200,00 | 30480,00 | 30480,00 | 15200,00 | 15200,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | | 5.937,04 | 8.212,35 | 29.702,50 | 22.650,10 | 36.335,00 | 30.228,76 | 26.890,00 | 8.207,87 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 11.037,04 | 13312,35 | 100.831,50 | 93.779,10 | 177.135,00 | 171.025,76 | 26.890,00 | 8.207,87 |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **Tablo 15. Harcama Kalemler İlkokul/Ortaokul (2021-2022-2023-2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |  |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri | 00 |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri | 114.861,916 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler | 11.582,21 |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı | 56.021,12 |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri | 792,25 |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri | 39.056,3 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Subaşı İlk/Ortaokulunda katılan 122 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum,73 puan Karasızım,46 puan Kısmen Katılıyorum,39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Subaşı İlk/Ortaokulunda 15 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 13 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum,17 puan katılıyorum,4 puan Karasızım,2 puan Kısmen Katılıyorum,6 puan katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Subaşı İlk/Ortaokulunda katılan 58 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum,55 puan katılıyorum, 28 puan Karasızım,17 puan Kısmen Katılıyorum,9 puan katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Tablo.16-a) Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * İlçemizin okulun bulunduğu mahalleye yakın olması nedeni ve ulaşımın kolaylı sayesinde Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması, * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi, |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması, |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması, |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması, |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması, * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması , |
| Bütçe | * Milli eğitim Bakanlığımızın tamamen de olmasa kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı büyük oranda; kalan kısmının da Okul-Aile Birliğimizin karşılaması, |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması, |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması, |
| vb |  |

**Tablo:16-b) Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin bir kısmının yeterli olmaması ve noksanlarını bulunması, |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın mahalle yerleşkesinden uzak, bahçesinin geniş ve dış müdahalelere açık olması, |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması, çok amaçlı salonun da yeterli kapasitede olmaması, * Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin kısıtlı olması, |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliğinin özellikle mesai saatleri dışında yetersiz olması ve çevresinin tenha olması, güvenlik görevlisinin olmaması, |
| İletişim Süreçleri | * Okulumuzda veli bilgilendirme sisteminin olmaması, tamamen personelin bilgi verme durumunda kalması, |
| vb |  |

### Dışsal Faktörle

**Tablo: 17-a) Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * Daha çok üreten okul olması, |
| Teknolojik | * Okulumuzun bulunduğu mahallenin ilçe merkezine yakın olması, ulaşım ve iletişim konusunda herhangi bir zorluğun bulunmaması, |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in kalite ve görev farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması * Okulda yapılacak ekolojik faaliyetlere okul çevresinin uygun olması, |

**Tablo:17-b) Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin mahalle dışında başka işlerde çalışıyor olması, |
| Sosyolojik | * Okulun bulunduğu mahalle halkının ve velilerimizin mahalle dışında çalışmaları nedeniyle okulla ve mesai saatleri dışında öğrencilerimizle yeteri kadar ilgilenmemeleri |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanımının velilerin kontrolü dışında daha çok eğlence amaçlı olması, * Kullanılan iletişim araçlarının eğitim amaçlı olmaması, |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar, * Öğrenci azlığı nedeniyle yeni yönetmeliğe göre DYK (Destekleme Ve Yetiştirme Kurslarının) açılamaması, |
| Ekolojik | * Velilerin mahalle dışında başka işlerde çalışıyor olması nedeniyle okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması, * Okul bahçe çevresinin açık olması ve dışarıdan gelebilecek müdahalelere karşı koma noksanlığı, |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ifade etmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini, ifade etmektedir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Okula ulaşım | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 18 Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek, velileri bilgilendirecek sistemin kurulması |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Okulumuzun halk eğitimine yönelik faaliyetlerinin arttırılması |
| **5** | Bulunduğumuz mahallenin geniş bir yerleşke alanına sahip olması nedeniyle yönetmelik dahilinde mümkünse bazı öğrencilerin taşımalı eğitim kapsamına alınmasının sağlanması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** | Öğrencilerin sosyal yönünü geliştirecek faaliyetlerin arttırılması |
| **9** | Öğrencilerin sportif yönlerini geliştirilmesi |
| **10** | Öğrencilerimizin okuluz spor kulübünden etkin şekilde faydalanmasının sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Okul çevresinin güvenliğinin arttırılması, kamera sisteminin güçlendirilmesi ve aktif çalışımının sağlanması, |
| **7** | Okul Bahçe duvarının ve çitlerinin güvenliğe uygun hale getirilmesi, |
| **8** | Öğrenci velilerimizin okul ilişkinin artırılması, |

# 

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Okulumuz Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi ,***

***Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,***

***Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı,***

***Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda yetenekleri doğrultusunda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını görev edinmiştir.***

## VİZYONUMUZ

***Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.***

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) *Etik değerlere bağlılık:*** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

***2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:*** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

***3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:*** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

***4) Etik değerlere bağlılık:*** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

***5) Liyakat:*** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

***6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:*** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

***7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:*** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

***8) Saydamlık:*** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

***9)Kaliteyi içselleştirme:*** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

***10) Katılımcılık:*** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

***11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:*** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Stratejik Amaç 1:

* **Okulumuzun yer aldığı mahallemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**
* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1,1. Okulumuzun bulunduğu mahalle yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, muhtemelen okulumuza gelebilecek yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

* **Okulumuzun yer aldığı mahallemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**
* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

**TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

1. **İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2.1:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1:*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. Bir üst kademeye hazır hale getirmek.

1. **Ortaokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2.1:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlamak,eğitim ve öğretim süreçlerinin sağlıklı gelişimine katkı sağlamak ve mesleki becerilerinin gelişimine destek olmak,

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. Bir üst kademeye hazır hale getirmek,

***Tablo:19 Performans Göstergeleri İlkokul***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Mahallemizde öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Tablo:20 Eylemler (İlkokul)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mahallemizde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

***Tablo:21 Performans Göstergeleri Ortaokul(2.Kademe)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Mahallemizde okulumuzun 1.kademesinden 2.kademeye devam eden öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokuldan okulumuz 2.kademesin öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Ortaokula82.Kademeye) yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Tablo:22 Eylemler (Ortaokul 2.Kademe)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mahallemizde oturan veya sonradan göç ile gelen öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Okulumuz 8.sınıf öğrencilerimize DYK kurslarının açımı çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Sene başı |
| **1.1.8** | İlçe ve İl bazında yapılan deneme sınavlarına katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim ve Öğretim Süresince |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlk/okullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Tablo:23 Eğitim Öğretim Performans Göstergeleri(İlkokul/Ortaokul)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (5.6.7.8 Sınıf) | 73,03 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Potalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.4** | EBA Postalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 110 | 115 | | 120 | 125 | 125 | 130 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 5.6.7.8 Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 80 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı | 85 | 90 | | 95 | 100 | 110 | 115 |

**Tablo:24 Eğitim Öğretim Eylemler (İlkokul/Ortaokul)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Taşbey ORUÇ Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Taşbey ORUÇ Okul Müdürü | Her ayın son haftası |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Sonu |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Okul İdaresi | Dönem Sonu |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Eğitim Yılı başı |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 2.2:*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Tablo:25 Sosyal Kültürel Faaliyetler Performans Göstergeleri(İlkokul-Ortaokul)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 40 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Ok Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 75 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 40 | 70 | | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 40 | 75 | | 85 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 5 | 10 | | 15 | 30 | 50 | 75 |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo:26 Sosyal Kültürel Faaliyetler Eylemler (İlkokul-Ortaokul)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren,Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Hakan AKAR  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.1: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Tablo:27 Eğitime ve Öğretime Erişim Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri(Ortaokul)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 1 | | 2 | 5 | 7 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | DYK kursunda görev alan öğretmen sayısı | 1 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Tablo:28 Eğitime ve Öğretime Erişim Kurumsal Kapasite Eylemler(Ortaokul)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.4** | Yönetmeliklere uygun olduğunda DYK Kursunun açılması | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Öğretim Yılı Başı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Kütüphane ve laboratuarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, spor salonu,Çok Amaçlı Salon, öğretmenler odası, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım bakımının devamı ….Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

**Tablo:29 Maliyet Bakımından Kurumsal Kapasite (İlk/Ortaokul) Eylemler Kurum Olarak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 75 | 80 | | 100 | 115 | 120 | 125 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Tablo:30 Maliyet Bakımından Eylemler(İlk/Ortaokul) Kurum Olarak**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Laboratuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.1.6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Hakan AKAR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Öz değerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oran

**TABLO: 31 ANKETLER PERFORMANS GÖSTERGESİ (İLKOKUL-ORTAOKUL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Öğrenci Memnuniyet Anketi | 85 | 87 | 90 | 95 | 99 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 91 | 92 | 95 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Veli memnuniyet oranı (%) | 90 | 94 | 96 | 98 | 99 | 100 |

**TABLO: 32 EYLEMLER (İLKOKUL-ORTAOKUL)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Öğrencilerimizin okulumuzdan istek ve dilekleri önemsenip, gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her ayın son haftası |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo: 33 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 6000 | 8000 | 10000 | 15000 | 20000 | 59000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000 | 15000 | 15000 | 20000 | 25000 | 81000 |
| **TOPLAM** | 13000 | 24000 | 26000 | 36000 | 46000 | 145000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo: 34 İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | | | | | | | | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin düşünüyorum. | beni | değerlendirmek | için | adil | ve | yeterli | olduğunu | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | | | | | | | | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |